

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ СОШ №7

от 30.04.2021 № 120 -О



ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении питанием учащихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
« Средняя общеобразовательная школа №7 »

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79.7;

- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) гл.4, ст.19 и 20;

- Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013г. № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием учащихся образовательных организаций в Тюменской области» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Тюменской области от 26.01.2021 N 26-п.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28

- Постановлением Правительства Тюменской области «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» 16.10.2013 г. №439-п с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 216-п)

- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области.

- Нормативным актом органа местного самоуправления - Распоряжение Администрации города Тобольска «Об определении размера расходов на обеспечение питанием учащихся».

-

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее - МАОУ СОШ №7) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием учащихся, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в Образовательная организация «Средняя общеобразовательная школа №7»

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МАОУ СОШ №7 обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания обучающихся может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94 – ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- комбинатом школьного питания;
- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- образовательной организацией.

2.3. МАОУ СОШ №7 в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. МАОУ СОШ №7 создает условия и обеспечивает бесплатным горячим питанием:

- всех детей, обучающихся в 1-4 классах (в соответствии со списочным составом) - один раз в день;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов - два раза в день;
- обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации – 1 раз в день;
- обучающихся, из малоимущих семей на основании информации, предоставленной Управлением социальной защиты населения города Тобольска – 1 раз в день;
- обучающихся из категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», находящиеся под опекой- один раз в день.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МАОУ СОШ №7 возлагается на директора школы.

2.6. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.7. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся на имя руководителя организации в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием.

В соответствии с трёхсторонним договором на оказание услуги по организации питания подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условие оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МАОУ СОШ №7 осуществляется:

- за счет средств областного и местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.3. При организации предоставления образования учащимся по медицинским показаниям, из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на дому либо в медицинском учреждении, выдача сухих пайков осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием учащихся, исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день.

В отношении учащихся обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выдача сухих пайков стоимостью, определенной исходя из расходов на питание учащегося в день осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования учащимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на дому либо в медицинском учреждении, организация питания осуществляется путем выдачи сухих пайков за счет средств местного бюджета.

3.4. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения учащимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам Учреждением осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением учащихся,

обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием учащихся исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день по категориям учащихся, определенного учредителем Учреждения.

В отношении учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

В отношении учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

3.5. Питание детей в школе организуется в дни занятий, без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории Муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПином набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного – общественного управления и утверждается руководителем образовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения органа государственного – общественного управления данной образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с п.3.1. настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.7. Оплата за питание обучающихся в МАОУ СОШ №7 производится родителями (законными представителями) в соответствии с 3-х-сторонним договором на оказание услуги по организации питания на расчетный счет организатора питания посредством Электронной школы.

3.8. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.9. Сложившаяся экономия (за исключением экономии на обеспечение питанием учащихся обучающихся по образовательным программам начального общего образования) за истекший месяц направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий учащихся.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. При зачислении обучающегося в 1-4 классы в течение учебного года бесплатное горячее питание предоставляется с первого учебного дня этого обучающегося, если иной период не предусмотрен в соответствующем заявлении родителя (законного представителя) обучающегося об обеспечении питанием.

Основанием для учета обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся 1-4 классов, являющихся детьми - инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

4.2. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка".

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня представления в МАОУ СОШ №7 документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня

представления в МАОУ СОШ №7 документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения).

В случае внесения МАОУ СОШ №7 информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации МАОУ СОШ №7, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом МАОУ СОШ №7 осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в МАОУ СОШ №7 документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации МАОУ СОШ №7, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом МАОУ СОШ №7 осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления МАОУ СОШ №7 документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

4.3. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ №7 по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в МАОУ СОШ №7, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в МАОУ СОШ №7, либо членами родительского комитета и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации;

- подтверждающий документ, справка о нахождении семьи в трудной жизненной ситуации.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся по адаптированным основным общеобразовательным программам и детям-инвалидам предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание.

Приказ о предоставлении питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, детям – инвалидам, обучающимся из категории «Малообеспеченная семья», обучающимся из категории «Опекунская семья», издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МАОУ СОШ №7 определяется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008)

Питание обучающихся в МАОУ СОШ №7 осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

В целях создания условий для обеспечения горячим питанием МАОУ СОШ №7:

- ведет учет (в том числе с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования) количество обучающихся, получающих горячее питание;

- МАОУ СОШ №7 учитывает при организации горячего питания представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья обучающегося (в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья) и обусловленные состоянием здоровья специальные потребности в питании (необходимость диетического питания, исключение из рациона отдельных продуктов и т.п.).

Питание обучающихся в МАОУ СОШ №7 может осуществляться в форме выдачи продуктовых наборов в случае:

-временной невозможности организовать горячее питание в МАОУ СОШ №7 (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п),

-при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав продуктового набора определяется «Перечнем продуктов для выдачи продуктового набора», утвержденный Организатором питания и директором МАОУ СОШ №7 один раз в год на 1 сентября текущего учебного года. МАОУ СОШ №7, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость продуктового набора определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи продуктового набора согласовывается с органом государственного – общественного управления и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Организатор питания разрабатывает, согласовывает в установленном порядке меню, в том числе меню для детей, нуждающихся в специализированном питании (отдельный раздел в меню), обеспечивает возможность выбора блюд детьми и родителями. Содержит не менее одного основного горячего блюда, напитков и хлеб - ежедневно.

Для обеспечения биологической ценности в питании детей необходимо использовать:

- продукты повышенной пищевой ценности, в том числе обогащенные продукты (макро- и микроэлементами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами);

- пищевые продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд ранее, чем через 3 дня.

5.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителем Организатора питания, директором МАОУ СОШ №7 и территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой (приложение 1 к настоящему Положению).

5.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.5. Фактическое меню утверждается руководителем Организатора питания, согласовывается с директором МАОУ СОШ №7 ежедневно, подписывается заведующей производством, медицинским работником, социальным педагогом и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой (приложение 2 настоящего Положения).

Меню допускается корректировать с учётом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.6. Для непосредственного управления организацией питания в МАОУ СОШ №7 на одного из работников школы, в соответствии с трудовым законодательством, могут быть возложены дополнительные функции «администратора питания», включающие:

- выполнение настроек в системе «Электронная школа» в разделе «Питание» для работы системы: указывает сведения о договоре с организатором питания (производит привязку организатора питания к учебному заведению, указывает сроки действия договора), устанавливает

настройки по режиму питания обучающихся, редактирует заявку на питание, просматривает движение денежных средств, формирует отчеты;

- формирование списков обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, для предоставления питания, корректировка этих списков;

- координацию работы по формированию культуры питания;

- мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

5.7. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора МАОУ СОШ №7 ответственный из числа заместителей, педагогов, работников.

5.8. Ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ №7:

- ежемесячно (не позднее 5 числа следующего месяца) предоставляет в бухгалтерию МАОУ СОШ №7 отчет о питании, который включает:

- сводные таблицы учёта посещаемости столовой учащимися, как льготных категорий, так и остальных учащихся (приложение №4 настоящего Положения);

- контрольные ведомости учёта посещаемости.

- акты о списании средств, израсходованных на питание учащихся

- ежедневные меню, разработанные организатором питания и согласованное директором МАОУ СОШ №7.

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МАОУ СОШ №7;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам посредством модуля «Учета питания» Электронной школы;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения города Тобольска;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.9. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания учащихся не позднее первого урока с указанием в ней количества учащихся в соответствии с модулем «Учет питания» электронной школы.

- не позднее первого рабочего дня следующего за текущим месяцем сдают Табеля посещаемости школьной столовой ответственному по питанию;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся,

потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.2. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора МАОУ СОШ №7 комиссией, в состав которой входят:

- директор,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- руководитель Управляющего совета школы от родителей.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение графика посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.6. Контроль материально-технического состояния школьного пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока. Паспорт заполняется /обновляется МАОУ СОШ №7 ежегодно до 20 августа.

7. Права и обязанности

родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности управляющего комитета по вопросам организации питания учащихся в МАОУ СОШ №7;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание учащегося;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ СОШ №7 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МАОУ СОШ №7 с целью совершенствования организации питания:

- размещают на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о порядке и условиях организации питания детей, в том числе примерное и фактическое ежедневное меню;

- организуют информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования МАОУ СОШ №7, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает

родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала управляющего совета, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных

в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность учащихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно - общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Рекомендуемая форма
составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд

Примерное 10-ти дневное меню № _____
для питания обучающихся с 7 до 11 лет, горячий завтрак и обед
(осеннее – зимний сезон)
1 день

№ рец.	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		B ₁	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Директор МАОУ СОШ № 7

Директор « _____ »

МЕНЮ
Приятного аппетита

Столовая школы № 7

«05 октября 2020г.»

НАИМЕНОВАНИЕ БЛЮД	Выход	Цена
Экспресс-завтрак		
Булочка с брусникой	60	10-69
Чай с сахаром	200	1-71
Итого	278,6 ккал	12-40
Комплексное меню (5,6,7,8,9,10,11классы)		
Колбаса отварная с маслом	34/5	20-50
Макаронные изделия отварные	150	7-49
Хлеб йодированный	2/30	6-08
Компот из свежих плодов +Вит. «С»	200	9-43
Итого	518,4 ккал	43-50
Комплексное меню(1,2,4,5,7,8,9,10,11классы)		
Салат картофельный с огурцами	80	9-50
Сосиски отварные с маслом	45/5	47-50
Макаронные изделия отварные	150	7-49
Компот из свежих плодов +Вит. «С»	200	9-43
Хлеб рябинушка	2/30	6-08
Итого	518,4 ккал	80-00
Комплексное меню (3,6классы)		
Салат картофельный с огурцами	80	9-50
Сосиски отварные с маслом	45/5	47-50
Макаронные изделия отварные	150	7-49
Компот из свежих груш +Вит. «С»	200	9-43
Хлеб йодированный	2/30	6-08
Итого	518,4 ккал	80-00
Обед (коррекционная группа)		
Свекольник с мясом, сметаной	250/15/15	34-89
Горбуша, тушенная в соусе с овощами	72/72	54-06
Картофельное пюре	150	10-04
Компот из сухофруктов	200	4-53
Хлеб йодированный	2/30	6-08
Итого	651,1 ккал	109-60
Свободное меню		

Зав. производством _____

Мед. работник _____

Соц. педагог _____