

Согласовано
С Управляющим советом школы
Протокол № 4 от 30.08.2016г.

Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 7
от 30.08.2016 № 145-О



ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководстве

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» РФ № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, должностной инструкцией классного руководителя, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.6. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется школьным «Положением об оплате труда».

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией и специалистами школы, родителями (законными представителями), органами управления школы, Советом профилактики, педагогом дополнительного образования.

1.8. Классным руководителям запрещается направлять свою деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Классные руководители несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

II. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого учащегося;
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса.

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и классного коллектива в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

2.3. Организационно - координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
 - организация и стимулирование разнообразных видов деятельности учащихся в классном коллективе;
 - оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся;
- поддержание связей семьи и школы, школы и социума;
- содействие в получении учащимися дополнительного образования в школе и вне её;
- защита прав и свобод учащихся;
- организация индивидуальной работы с учащимися;
 - участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, между учащимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;
 - содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного учащегося;
- оказание помощи учащимся в установлении отношений с социумом.

III. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 3.1. Осуществлять деятельность по воспитанию и развитию учащихся на высоком профессиональном уровне в соответствии с планом школы;
- 3.2. применять формы и методы педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество воспитания;

- 3.3. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 3.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3.5. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3.6. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса;
- 3.7. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 3.8. содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- 3.9. создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат в коллективе и для каждого учащегося;
- 3.10. осуществлять изучение личности учащихся, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению самостоятельности, формированию компетентностей;
- 3.11. способствовать развитию общения учащихся, помогать учащемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (лицами, их заменяющими);
- 3.12. осуществлять помощь учащимся в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки;
- 3.13. содействовать получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях.
- 3.14. совершенствовать в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами учащихся жизнедеятельность коллектива учащихся;
- 3.15. соблюдать права и свободы учащихся, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность во время воспитательной деятельности;
- 3.16. осуществлять контроль за рациональным использованием учащимися Интернет-ресурсов; проводить информационно-разъяснительную и обучающую работу с педагогами и родителями по изучению реального использования детьми возможностей социальных сетей (наличие страниц, их содержание, активность и тематическая направленность общения детей в социальных сетях); проводить родительский всеобуч по вопросам установки и контроля за использованием контентных программ фильтрации;
- 3.17. проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием учащихся, в том числе с помощью электронных форм;
- 3.18. разрабатывать план (программу) воспитательной работы с классом.
- 3.19. формировать у учащихся установки здорового образа жизни;

- 3.20. участвовать в работе педагогического совета, методическом объединении классных руководителей, других формах методической работы, в подготовке и проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- 3.21. вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.22. обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время воспитательного процесса;
- 3.23. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.24. обеспечивать безопасное проведение воспитательного процесса, проводить инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале;
- 3.25. изучать с учащимися правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;
- 3.26. вносить предложения по улучшению качества воспитательной работы в школе, доводить до сведения руководства школы информацию обо всех недостатках воспитательной деятельности;
- 3.27. ведет личные дела учащихся и следит за их оформлением;
- 3.28. осуществляет контроль за посещаемостью уроков учащимися, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин;
- 3.29. работает с дневниками учащихся, осуществляет их еженедельную проверку, контактирует с родителями по вопросам успеваемости учащихся;
- 3.30. еженедельно по утвержденному расписанию проводит классный час, тематические классные часы проводит периодичностью не реже 1 раза в месяц;
- 3.31. обеспечивает защиту и охрану прав учащихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, учащимся, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами;
- 3.32. осуществляет профориентационную работу с учащимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;
- 3.33. организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности;
- 3.34. обеспечивает ведение электронного журнала в части своей компетенции:
 - своевременно и регулярно заполняет и следит за актуальностью данных в портфолио учащихся, не реже одного раза в полугодие проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки;

- выверяет правильность анкетных данных об учениках и их родителях;
- информирует администратора системы о движении учащихся; сообщает о необходимости ввода данных ученика в систему (по прибытии нового ученика) или удалении (после его выбытия);
- выдает реквизиты доступа в систему учащимся и их родителям;
- обучает, при необходимости, работе в системе учащихся и их родителей;
- ведет мониторинг использования системы учащимися и их родителями;
- контролирует своевременное выставление учителями-предметниками оценок учащимся класса, в случае нарушения педагогами своих обязанностей, информируют об этом заместителя директора или иное уполномоченное лицо;
- еженедельно контролирует посещаемость учащихся через сведения в системе о пропущенных уроках, при необходимости, корректирует (дополняет) сведения;
- отвечает за полноту, качество и достоверность вводимой информации в электронный журнал;
- систематически информирует родителей о развитии учащегося, его достижениях, формирует и публикует перечень классных мероприятий на месяц в «Доске объявлений»;
- получает своевременную консультацию у администратора по вопросам работы с электронным журналом.

3.35.формирует отчеты по работе в электронном виде:

- отчет о посещаемости класса (по месяцам);
- предварительный отчет классного руководителя за учебный период;
- отчет классного руководителя за учебный период;
- итоги успеваемости класса за учебный период;
- сводная ведомость учета успеваемости обучающихся класса;
- сводная ведомость учета посещаемости.

3.36.оповещает своевременно и регулярно родителей (законных представителей) неуспевающих учащихся и учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине, о проблемах в обучении ребёнка, принимает совместно со всеми участниками образовательного процесса необходимые меры для оказания помощи и ликвидации проблемных ситуаций.

Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, обеспечивает информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов.

Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем классного руководителя.

IV. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классные руководители пользуются следующими академическими правами и свободами:

1. свобода в воспитательной деятельности, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания;
3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания в пределах реализуемой образовательной программы школы;
4. право на выбор пособий, материалов и иных средств воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5. право на участие в разработке программ воспитания, в том числе планов мероприятий, тематических декад, месячников, методических материалов и иных компонентов воспитывающей деятельности;
6. право на осуществление творческой, исследовательской деятельности по вопросам воспитания, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения воспитательной деятельности;
8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
9. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
10. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.