

Согласовано
с Управляющим советом школы
протокол № 3 от 12.05.2020г.

Утверждено
приказом МАOU СОШ № 7
от 12.05.2020г. № 124-О



Положение об оздоровительном лагере "Солнышко" с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь "Солнышко" с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) организуется на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №7" (далее - МАОУ СОШ №7) на период летних, осенних каникул.

1.2. Цель работы Лагеря - обеспечение условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Основные задачи Лагеря:

- сохранение массовости отдыха, оздоровления и занятости детей;
- активизация трудовой занятости детей и подростков;
- проведение работы с детьми, сочетающей развитие и воспитание с оздоровительным отдыхом.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность, руководствуясь приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25, Положением об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 13.08.2010, от 20.06.2011, от 26.10.2011, от 14.05.2012, от 05.06.2013, от 10.12.2013), Уставом МАОУ СОШ №7, программами, утвержденными директором МАОУ СОШ №7.

1.5. Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и средств родителей (законных представителей) детей.

1.7. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия), руководитель МАОУ СОШ №7.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе МАОУ СОШ №7.

2.2. Создание Лагеря и назначение руководителя Лагеря оформляется приказом руководителя МАОУ СОШ №7, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

В течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о создании Лагеря руководитель МАОУ СОШ №7 направляет информацию о создании Лагеря в Комитет по образованию администрации города Тобольска.

2.3. Территория, здание МАОУ СОШ №7 должны соответствовать воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию. Требования по прохождению персоналом Лагеря профилактических медицинских осмотров определяются санитарно-эпидемиологическими и нормативами Сан ПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка Лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия.

2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью периодов отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой МАОУ СОШ №7.

Питание детей в Лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

При режиме работы Лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно под руководством медицинского работника Лагеря, поваром.

2.9. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря в соответствии с требованиями и согласуется с руководителем МАОУ СОШ №7.

Начальник Лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной связи проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также руководителя МАОУ СОШ №7 о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в Лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

2.10. Начальник Лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной связи проинформировать руководителя МАОУ СОШ №7 о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены.

3. Порядок и условия приема детей в Лагерь

3.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

3.2. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя МАОУ СОШ №7. Прием детей в Лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы Лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия Лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя МАОУ СОШ №7 списки детей, принятых в Лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря ребенок принимается в Лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых

установлены Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в Лагере осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в настоящем Положении, отдых и оздоровление в Лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для Лагеря органом исполнительной власти Тюменской области, осуществляющим функции их учредителя.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, приобретение инвентаря и др). Смета расходов утверждается руководителем МАОУ СОШ №7.

3.6. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и МАОУ СОШ №7 заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программе работы с детьми в Лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.7. Пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае принимается решение начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря), либо в иных случаях, предусмотренных договором между МАОУ СОШ №7 и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы Лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых МАОУ СОШ №7 (далее - Программа).

МАОУ СОШ №7 представляет разработанную ей программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области. Программа представляется по отдельному запросу департамента социального развития Тюменской области, но не позднее 1 марта.

4.2. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет руководитель МАОУ СОШ №7 совместно с начальником Лагеря.

4.3. Штатное расписание персонала Лагеря утверждается руководителем МАОУ СОШ №7 в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании Лагеря.

4.4. Начальник Лагеря:

- а)** обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б)** разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю МАОУ СОШ №7;
- в)** в день приема на работу персонала Лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г)** издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д)** еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е)** осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в

Лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале.

4.5. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку

4.6. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям.

4.7. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в Лагере после прослушивания курса подготовки к работе в Лагере.

4.8. Работники пищеблока допускаются к работе в Лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.9. Начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.10. В соответствии с требованиями трудового законодательства лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, запрещается осуществлять педагогическую и трудовую деятельность в Лагере.