

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 MAOY COШ№7  
 Л.Ю.Кибало  
 «03» *август* 2016г

**Дорожная карта**  
**введения государственного образовательного стандарта основного общего**  
**образования MAOY COШ№7 г.Тобольска**  
**на 2016-2019гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение дорожной карты введения ФГОС основного общего образования	сентябрь	Директор школы, заместитель директора по МР
2.	Анализ УМК с целью выявления предметного материала для формирования УУД. Определение потребности в учебниках и учебных пособиях для внедрения ФГОС	Июнь-сентябрь	Библиотекарь школы, учителя-предметники
3.	Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Включение в планы деятельности MAOY COШ№7 вопросов по изучению и внедрению стандартов.	В течение года	Директор школы
5.	Провести разъяснительную работу с родителями учащихся о ФГОС ООО нового поколения.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение для родителей школьного форума «Большая перемена» (один день из жизни пятиклассника, обучающегося по новым государственным образовательным стандартам)	Февраль	Администрация школы
7.	Включение в план внутришкольного контроля выполнения требований ФГОС нового поколения.	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Организация школьного мониторинга достижений обучающихся по программам ФГОС по двум составляющим: результаты овладения основными знаниями и универсальными учебными действиями.	В течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Определение оптимальной для школы модели организации внеурочной деятельности.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10.	Психологическая диагностика обучающихся	Октябрь, февраль, май	Педагог-психолог школы

11.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Август-сентябрь	Директор школы
12.	Анализ работы школы по введению ФГОС ООО за учебный год	Май-июнь	Администрация
13.	Заседание Управляющего совета. Общественная итоговая презентация результатов работы школы по новым образовательным стандартам	Май -июнь	Директор Председатель УС
14.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	В течение года	Администрация
15.	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
16.	Совершенствование нормативно-правовой документации соответствующей ФГОС ООО	В течение года	Директор школы, заместитель директора по МР
17.	Изучение нормативно –правовой документации по ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы
18.	Внесение изменений в образовательную программу основного общего образования	Август-сентябрь	Заместитель директора по МР
19.	Разработка рабочих программы по учебным предметам	Август	Заместитель директора по МР Руководители ШМО
20.	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
21.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение года	Заместитель директора по МР
22.	Создать план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы на текущий учебный год и последующие 5 лет в связи с введением ФГОС ООО.	В течение года	Заместитель директора по МР
23.	Обеспечить участие педагогов школы в мероприятиях по повышению квалификации.	В течение года	Заместитель директора по МР
24.	Участие педагогов в работе семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования на базе школы, МАУ «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г.Тобольска», ТГСПА, ТОГИРРО	В течение года	Заместитель директора по МР
25.	Экспертиза рабочих программ по предметам	Август	Руководители ШМО

	Обобщение опыта педагогов, реализующих ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по МР
26.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Педагог-психолог
27.	Проведение тематических педагогических советов.	Ноябрь Январь Апрель	Администрация
28.	Проведение школьных практических семинаров	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март	Заместитель директора по МР, руководители ШМО
29.	Проведение методических недель открытого урока в рамках системно-деятельностного подхода.	Ноябрь Февраль Апрель	Заместитель директора по МР, руководители ШМО
30.	Обеспечение педагогов методическими рекомендациями по введению ФГОС	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО
31.	Подготовка контрольно- измерительных материалов для диагностики достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по МР, учителя-предметники
32.	Мониторинг предметных, метапредметных и личностных результатов	Апрель-май	Учителя-предметники
33.	Предоставление информации на сайте о внедрении ФГОС основного общего образования.	В течение года	Заместитель директора по МР
34.	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам, Интернет	В течение года	Директор школы
35.	Информирование родителей обучающихся о результатах ФГОС ООО на родительских собраниях	В течение года	Администрация
36.	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС основного общего образования	В течение года	Директор школы

